



คำสั่งกองทัพไทย  
ที่ ๘๕ /๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกคำสั่ง กองทัพไทย ที่ ๖๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ และให้กองทัพไทยถือปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. ด้านกำลังพล

๑.๑ การบรรจุกำลังพลใหม่ทุกประเภท รวมถึงการบรรจุเพื่อทดแทนการสูญเสีย และการเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง

๑.๒ การโอนบุคคลจากส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหมให้ดำเนินการเฉพาะกรณี เป็นนโยบายของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

๑.๓ การปรับย้ายกำลังพลจากต่างเหล่าทัพ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีอยู่ในแผนการบรรจุ กำลังพลประจำปี และที่เป็นนโยบายของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ โดยให้อยู่ภายใน กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ด้านการข่าว

กำหนดค่าใช้จ่าย ในการผลิตเปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการประจำสำนักงานผู้ช่วยทูตทหาร ไทย/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ในการรับ - ส่งหน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน ยกเว้นกรณี มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติในห้วงการดำเนินการรับ - ส่งหน้าที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ แล้วแต่กรณี

๓. ด้านการฝึกอบรม

๓.๑ การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยแบ่งประเภทการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑.๑ การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการทหาร ชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือบุคลากรของรัฐที่มีระดับตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๑.๒ การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการทหาร ชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือบุคลากรของรัฐที่มีระดับตำแหน่งเทียบเท่าลงมา

๓.๑.๓ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

๓.๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ ได้แก่

๓.๒.๑ ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่

๓.๒.๓ วิทยากร

๓.๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒.๕ ผู้สังเกตการณ์

๓.๓ การส่งกำลังพลไปรับการฝึกอบรมในประเทศนอกกองทัพไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้อัตราหักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๔ การส่งกำลังพลไปรับการฝึกอบรมและการดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจากแผนงานประจำปี ให้เสนอขออนุมัติต่อ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ให้อัตราหักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๕ งดเบิกค่าเครื่องแต่งตัว สำหรับการเดินทางไปดูงานและศึกษาภูมิประเทศ ณ ต่างประเทศของหลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตร

๓.๖ วิทยากรในการฝึกอบรม ให้ใช้ข้าราชการในกระทรวงกลาโหม เป็นหลัก โดยเบิกค่าสมนาคุณในอัตราไม่เกิน บาท/ชั่วโมง ดังนี้

	ข้าราชการใน กระทรวงกลาโหม	ข้าราชการนอก กระทรวงกลาโหม และรัฐวิสาหกิจ	บุคคลที่ไม่ใช่ ข้าราชการ
การฝึกอบรมประเภท ก	๕๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก	๔๐๐	๖๐๐	๑,๒๐๐

(ยกเว้นหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรให้เบิกตามอัตราที่ กระทรวงการคลัง กำหนด)

๓.๗ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ

๓.๗.๑ การเบิกค่าอาหาร ระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๗.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม สำหรับการฝึกอบรมทุกประเภท ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๑๒๐.- บาท/คน/วัน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕๐.- บาท/คน/วัน (มื้อเช้า ๘๐.- บาท/คน/มื้อ มื้อกลางวัน ๑๒๐.- บาท/คน/มื้อ มื้อเย็น ๑๕๐.- บาท/คน/มื้อ)

๓.๗.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน บาท/คน/มื้อ ดังนี้

	เช้า	กลางวัน	เย็น
การฝึกอบรมประเภท ก	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐
การฝึกอบรมประเภท ข	๘๐	๑๕๐	๑๘๐
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๘๐	๑๒๐	๑๕๐

๓.๗.๑.๓ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชนให้เบิกตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ไม่เกินบาท/คน/มื้อ ดังนี้

	เช้า	กลางวัน	เย็น
การฝึกอบรมประเภท ก	๓๕๐	๓๕๐	๕๐๐
การฝึกอบรมประเภท ข	๒๕๐	๓๐๐	๔๐๐
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๒๐๐	๒๕๐	๓๕๐

๓.๗.๑.๔ ลำดับความเร่งด่วนในการใช้สถานที่ให้พิจารณาใช้สถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหมเป็นลำดับแรก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้ส่วนราชการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุดหรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ เป็นกรณี ๆ ไป

๓.๗.๑.๕ สำหรับการฝึกศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในการฝึกอบรมทุกประเภท ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๘๐.- บาท/คน/มื้อ แต่หากจำเป็นต้องจัดมากกว่า ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๒๖๐.- บาท/คน/วัน (มื้อเช้า ๖๐.- บาท กลางวัน ๘๐.- บาท เย็น ๑๒๐.-บาท)

๓.๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๓.๗.๒.๑ พิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

๓.๗.๒.๑ (๑) กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕.- บาท/ ครั้ง/คน

๓.๗.๒.๑ (๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชนให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๕๐.- บาท/ครั้ง/คน

## ๓.๗.๒.๒ ระหว่างการฝึกอบรม

๓.๗.๒.๒ (๑) กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ  
ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕.- บาท/ครึ่งวัน/คน

๓.๗.๒.๒ (๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชนให้เบิกในอัตราไม่เกิน  
๕๐.- บาท/ครึ่งวัน/คน

๓.๘. ค่าตกแต่งสถานที่ ดอกไม้ธูปเทียน ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ครั้งละไม่เกิน  
๑,๐๐๐.- บาท

๓.๙ ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด  
โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน บาท/คน/วัน ดังนี้

## ๓.๙.๑ ในประเทศ

	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
การฝึกอบรมประเภท ก	๒,๐๐๐	๑,๑๐๐
การฝึกอบรมประเภท ข	๑,๔๕๐	๙๐๐
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐	๗๐๐

## ๓.๙.๒ ต่างประเทศ

## ๓.๙.๒.๑ การฝึกอบรมประเภท ก

	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๗,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓,๑๕๐
ค่าเช่าห้องพักคู่	๔,๙๐๐	๓,๔๓๐	๒,๒๐๕

## ๓.๙.๒.๒ การฝึกอบรมประเภท ข

	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	๒,๑๗๐
ค่าเช่าห้องพักคู่	๓,๖๗๕	๒,๔๕๐	๑,๕๑๙

๓.๙.๓ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และบุคคล  
ภายนอก ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ให้พักรวมกันตั้งแต่  
สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้  
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้จัดการฝึกอบรม อาจจัดพักห้องพักคนเดียวได้

๓.๑๐ ค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม ในกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม  
ไม่ได้จัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐.- บาท/คน/วัน หรือ  
เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการได้รับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๑๑ ค่าพาหนะรับจ้าง ให้เบิกเฉพาะการเดินทางไปดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ภายใต้กรอบ  
วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ ฯ กับเขตจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ฯ ให้เบิกค่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ยาวละไม่เกิน ๕๐๐.- บาท

๓.๑๑.๒ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๓.๑๑.๑ ให้เบิกค่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ยาวละ ไม่เกิน ๔๐๐.- บาท

#### ๔. ด้านการส่งกำลังบำรุง

๔.๑ การดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุงของส่วนราชการในกองทัพไทย ให้ดำเนินการโดยประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

##### ๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค

ให้ส่วนราชการในกองทัพไทยปฏิบัติตาม คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๒๑๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา และมาตรการประหยัด การใช้พลังงานของกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในส่วนราชการ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ การใช้ไฟฟ้า

๔.๒.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าระหว่างปฏิบัติราชการให้ใช้เฉพาะบริเวณที่ปฏิบัติงานจริง ๆ หากเป็นไปได้ให้ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สำหรับการไฟฟ้าในเวลากลางคืน ให้ใช้เฉพาะการดำรงภารกิจของหน่วย และเพื่อการรักษาความปลอดภัยเท่านั้น

๔.๒.๑.๒ การประดับไฟตามสถานที่ของหน่วยในงานเทศกาลหรืองานต่าง ๆ ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

๔.๒.๑.๓ เครื่องปรับอากาศให้ใช้เมื่อจำเป็น โดยพยายามใช้การระบายอากาศธรรมชาติให้มากที่สุด

๔.๒.๑.๔ ในช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา ๑๒๐๐ ถึง ๑๓๐๐ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ยกเว้น ผู้ที่ปฏิบัติงานระหว่างหยุดพักดังกล่าว ให้เปิดเครื่องปรับอากาศได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

๔.๒.๑.๕ หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์กรณีขึ้นลงอาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และควรปรับปรุงลิฟต์ให้สามารถตัดไฟได้โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานเป็นเวลานาน

๔.๒.๑.๖ ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ที่สำนักงาน เช่น ตู้เย็น หม้อต้มน้ำไฟฟ้า วิทยุ โทรทัศน์ หรือหากอุปกรณ์เหล่านั้นเป็นการให้บริการในสำนักงาน และหลังเลิกงานให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชิ้นออกจากปลั๊กไฟฟ้า

##### ๔.๒.๒ การใช้น้ำประปา

๔.๒.๒.๑ ให้กวดขันกำลังพลในหน่วยให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

๔.๒.๒.๒ ห้ามใช้น้ำประปาของหน่วยล้างรถยนต์ส่วนตัว

๔.๒.๒.๓ หลีกเลี่ยงการใช้น้ำประปาดำน้ำต้นไม้ โดยให้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติหรือน้ำที่ได้รับการบำบัดแล้วจากบ่อบำบัด

๔.๒.๒.๔ กำลังพลในหน่วยต้องร่วมมือกันตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา  
ทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง หากพบให้รีบแก้ไขในเบื้องต้นหรือแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ  
โดยให้ปิดวาล์วน้ำตัดการรั่วไหลเป็นอันดับแรกจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

#### ๔.๒.๓ การใช้โทรศัพท์

๔.๒.๓.๑ การใช้โทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการภายในกระทรวงกลาโหม  
ให้ใช้โทรศัพท์ระบบโทรคมนาคมทหารเป็นหลัก

๔.๒.๓.๒ การเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์ของหน่วยในกองทัพไทย ให้ปฏิบัติตาม  
ระเบียบของกองทัพไทย

#### ๕. ด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และพิธีการต่าง ๆ ให้หน่วย  
ที่รับผิดชอบพิจารณาถ่วงน้ำหนักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วย ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วย  
ที่ได้รับจัดสรรไม่เกิน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๕.๓ การฝึกอบรม การฝึกผสม การฝึกร่วม/ผสม การฝึกและการสนับสนุนการฝึกตามแผน  
การฝึกประจำปีของกองทัพไทย ให้ใช้จ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕.๔ การเดินทางไปราชการให้ยึดถือหลักการประหยัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของ  
จำนวนวัน จำนวนคน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ กรณีการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่  
ราชองครักษ์เวรนอกเขต ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้เฉพาะวันเดินทางไปและกลับเท่านั้น

#### ๕.๕ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

๕.๕.๑ การเดินทางไปราชการในประเทศ ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

##### ๕.๕.๑.๑ เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

๕.๕.๑.๑ (๑) พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ให้เบิกได้  
ไม่เกินอัตรา ๘๐๐.- บาท/คน/วัน

๕.๕.๑.๑ (๒) พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน  
พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาท/คน/วัน

##### ๕.๕.๑.๒ เบิกในลักษณะจ่ายจริง

๕.๕.๑.๒ (๑) พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ให้เบิกได้  
ไม่เกินอัตรา บาท/คน/วัน ดังนี้

ค่าเช่าที่พักคนเดียว

๑,๕๐๐

ค่าเช่าห้องพัสดุ

๘๕๐

๕.๕.๑.๒ (๒) พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน  
พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา บาท/คน/วัน ดังนี้

<u>ค่าเช่าที่พักคนเดียว</u>	<u>ค่าเช่าห้องพัสดุ</u>
๒,๒๐๐	๑,๒๐๐

๕.๕.๑.๒ (๓) พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป ให้เบิกได้  
ไม่เกินอัตรา บาท/คน/วัน ดังนี้

<u>ค่าเช่าที่พักคนเดียว</u>	<u>ค่าเช่าห้องพัสดุ</u>
๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

๕.๕.๑.๒ (๔) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือก  
เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ สำหรับผู้เดินทางชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา  
ให้พักสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้องไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็น  
ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว

๕.๕.๒ กรณีเดินทางไปราชการในประเทศเพื่อปฏิบัติการกิจต่อเนื่องที่มี  
ระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐.- บาท/คน/วัน

๕.๕.๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่  
จ่ายจริง อัตราไม่เกินบาท/คน/วัน ดังนี้

๕.๕.๓.๑ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา

	<u>ประเภท ก</u>	<u>ประเภท ข</u>	<u>ประเภท ค</u>
ค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว	๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	๒,๑๗๐
ค่าเช่าห้องพัสดุ	๓,๖๗๕	๒,๔๕๐	๑,๕๑๕

๕.๕.๓.๒ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน  
พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป

	<u>ประเภท ก</u>	<u>ประเภท ข</u>	<u>ประเภท ค</u>
ค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว	๗,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓,๑๕๐

(ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการเหล่าทัพ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด และเสนาธิการทหาร เป็นผู้มีสิทธิ  
เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๕.๕.๓.๓ ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก  
ตามมาตรการประหยัดงบประมาณ อีกไม่เกินร้อยละสี่สิบ ได้แก่ ญี่ปุ่น, สาธารณรัฐฝรั่งเศส, สหพันธรัฐรัสเซีย,  
สมาพันธรัฐสวิส และ สาธารณรัฐอิตาลี

๕.๕.๓.๔ ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก  
ตามมาตรการประหยัดงบประมาณอีกไม่เกินร้อยละสี่สิบห้า ได้แก่ ราชอาณาจักรเบลเยียม, ราชอาณาจักรสเปน,

สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี, สหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส และ สาธารณรัฐสิงคโปร์

๕.๕.๓.๕ กรณีเดินทางร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าภาพ ให้เบิกในอัตราเดียวกับส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๕.๔ การฝึกกร่วม การฝึกผสม การฝึกกร่วม/ผสม การฝึกและการสนับสนุน การฝึกตามแผนการฝึกประจำปีของกองทัพไทย ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามที่กำหนดในข้อ ๕.๕.๑ และ ๕.๕.๓ แล้วแต่กรณี

๕.๖ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดเฉพาะกรณีจำเป็น และพิจารณาจำนวนวัน จำนวนคน ให้เหมาะสม โดยใช้จ่ายจากงบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรร ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อการบริหารงานประจำของหน่วย

๕.๗ การโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ การเดินทางไปราชการในประเทศ

๕.๗.๑.๑ ข้าราชการทหารชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก (อัตราจอมพล) ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๕.๗.๑.๒ ข้าราชการทหารชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ลงมาให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๕.๗.๑.๓ ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมาให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับข้าราชการทหารชั้นยศต่ำกว่า พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมาให้เดินทางโดยเครื่องบินได้เฉพาะกรณีจำเป็น รีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๕.๗.๑.๔ การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๕.๗.๑.๑ ถึงข้อ ๕.๗.๑.๓ จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

๕.๗.๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๕.๗.๒.๑ ระยะเวลาการเดินทางมากกว่า ๙ ชั่วโมง

๕.๗.๒.๑ (๑) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก (อัตราจอมพล) ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๕.๗.๒.๑ (๒) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ถึง พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๕.๗.๒.๑ (๓) ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมาให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

/๕.๗.๒.๒ ระยะเวลา ...



## ๕.๗.๒.๒ ระยะเวลาการเดินทางน้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

๕.๗.๒.๒ (๑) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก (อัตรารวมพล) ถึงพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๕.๗.๒.๒ (๒) ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรารวมพลชั้นพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารเครื่องบินประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๕.๗.๓ หากระยะเวลาในการเดินทางของข้าราชการทหารชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะเปลี่ยนแปลงชั้นโดยสาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๕.๗.๔ กรณีเดินทางร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าภาพ ให้โดยสารเครื่องบินตามหลักเกณฑ์เดียวกับส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

## ๕.๘ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๕.๘.๑ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ ฯ กับเขตจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๒ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๕.๘.๑ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๔๐๐.- บาท

๕.๙ ให้เบิกค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ ในวงเงินต่อชิ้น ดังนี้

๕.๙.๑ ผ้าปูที่นอน	เดือนละไม่เกิน	๑๒๐.- บาท
๕.๙.๒ ผ้าห่ม	เดือนละไม่เกิน	๑๒๐.- บาท
๕.๙.๓ ปลอกหมอน	เดือนละไม่เกิน	๖๐.- บาท
๕.๙.๔ มุ้ง	เดือนละไม่เกิน	๖๐.- บาท

## ๕.๑๐ การประชุมราชการให้จัดภายในสถานที่ราชการเป็นหลัก

๕.๑๐.๑ การเบิกค่าอาหาร ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๑๒๐.- บาท/มื้อ/คน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕๐.- บาท/วัน/คน (มื้อเช้า ๘๐.- บาท/มื้อ/คน มื้อกลางวัน ๑๒๐.- บาท/มื้อ/คน มื้อเย็น ๑๕๐.- บาท/มื้อ/คน)

๕.๑๐.๒ การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕.- บาท/ครั้งวัน/คน

๖. สำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรการประหยัดงบประมาณให้ยึดถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และอนุมัติหลักการที่เกี่ยวข้อง

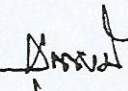
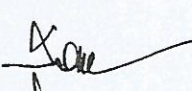
๗. กรณีที่ กองทัพอากาศ มีความจำเป็นจะต้องเบี่ยงงบประมาณเกินจากอัตราที่กำหนดไว้ใน มาตรการประหยัดงบประมาณ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ที่จะ พิจารณาอนุมัติให้เบิก โดยให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๘. กรณี กองทัพอากาศ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจาก สำนักงานงบประมาณ หรือเบิกแทนส่วนราชการอื่น ให้เบิกตามอัตราและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๙. ให้ส่วนราชการใน กองทัพอากาศ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก    
(สุรพงษ์ สุวรรณธัตถ์)  
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร